

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра имущественных
отношений Московской области

А. П. Колегов
А. П. Колегов

«03» марта 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Министр здравоохранения
Московской области

Н. В. Сулонова
Н. В. Сулонова

Приказ от «17» 2016 г. № 533



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА»

Московская область,

г. Люберцы,

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Московский областной центр охраны материнства и детства» (далее – Центр) переименовано из государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Люберецкая районная больница №3» на основании постановления Правительства Московской области от «15» января 2016 года № 4/1 «О переименовании государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Люберецкая районная больница № 3» и является правопреемником государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Люберецкая районная больница № 3».

1.2. Наименование Центра:

полное – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Московский областной центр охраны материнства и детства», сокращенное – ГБУЗ МО «МОЦОМД».

1.3. Центр находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Московской области.

1.4. Учредителем Центра является Московская область. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Министерство здравоохранения Московской области (далее – Учредитель). Указанный орган действует в пределах своей компетенции.

1.5. Собственником имущества Центра является Московская область. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Центра, является Министерство имущественных отношений Московской области.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые ему в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Центр приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.8. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Центра: 140014 Московская область, г. Люберцы, ул. Мира, д.б.

1.11. Центр имеет обособленные подразделения:

1.11.1. Стационарное отделение № 1 – Родильный дом 140014 Московская область, г. Люберцы, ул. Мира, д.б.

1.11.2. Стационарное отделение №2-Детская больница по адресу: 140014, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 338«А».

1.11.3. Поликлиническое отделение № 1 по адресу: 140013, Московская область, г. Люберцы, ул. Побратимов, д. 11, корп. 1.

1.11.4. Поликлиническое отделение № 2 по адресу: 140014, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 338«А».

1.11.5. Женская консультация № 1 по адресам:

140005, Московская область, г. Люберцы, ул. Красноармейская, д. 5;

140005, Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова, д.12, корп.1, помещение 044.

1.11.6. Женская консультация № 2 по адресу: 140007, Московская область, г. Люберцы, ул. Л.Толстого, д. 19.

1.11.7. Медицинские кабинеты в дошкольных образовательных учреждениях:

- медицинский кабинет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 7 по адресу: 140004 Московская область, г. Люберцы, пос. ВУГИ, д. 1-А;

- медицинский кабинет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 по адресу 140014 Московская область, г. Люберцы, пос. ВУГИ, д. 26-Б;

- медицинские кабинеты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 28 «Совенок» по адресам:

140006 Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.352,

140000 Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 268,

140004 Московская область, г. Люберцы, ул. Электрификации, д. 17,

140006 Московская область, г. Люберцы, ул. Мира, д. 4-А;

- медицинские кабинеты муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 59 по адресам:

140006 Московская область, г. Люберцы, ул. Южная, д. 54,

140006 Московская область, г. Люберцы, ул. Космонавтов, д. 9,

140006 Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 384, корп.4;

- медицинский кабинет муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида №77 по адресу 140004 Московская область, г. Люберцы, 1-Панковский проезд, д. 8;

- медицинский кабинет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 105 по адресу 140014 Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 302;

- медицинские кабинеты муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 42 по адресам:

140009 Московская область, г. Люберцы, ул. Митрофанова, д. 6-А,

140009 Московская область, г. Люберцы, ул. Митрофанова, д. 10;

- медицинский кабинет муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 50 «Дефектолог» по адресу 140009 Московская область, г. Люберцы, ул. 3-я Красногорская, д. 35;

- медицинский кабинет муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 53 по адресу 140009 Московская область, г. Люберцы, ул. Побратимов, д. 6;

- медицинский кабинет муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 56 по адресу 140009 Московская область, г. Люберцы, ул. Побратимов, д.21;

- медицинский кабинет муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 57 по адресу 140007 Московская область, г. Люберцы, ул. Льва Толстого, д. 15-А;

- медицинский кабинет муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 58 «Радость» по адресу 140013 Московская область, г. Люберцы, ул. Побратимов, д. 23;
- медицинский кабинет муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 61 по адресу 140013 Московская область, г. Люберцы, ул. Попова, д. 42;
- медицинский кабинет муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 89 «Львенок» по адресу 140013 Московская область, г. Люберцы, ул. Воинов Интернационалистов, д. 13;
- медицинский кабинет муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 103 «Росинка» по адресу 140013 Московская область, г. Люберцы, ул. Коммунистическая, д. 12-А.

1.11.8. Медицинские кабинеты в общеобразовательных учреждениях:

- медицинский кабинет муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 по адресу: 140013 Московская область, г. Люберцы, ул. Гоголя 21,
- медицинский кабинет муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 9 по адресу: 140006 Московская область, г. Люберцы, ул. Космонавтов, д.7,
- медицинский кабинет муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 по адресу: 140005 Московская область, г. Люберцы, пос. ВУГИ, д.9-А,
- медицинский кабинет муниципального образовательного учреждения гимназия № 5 по адресу: 140014 Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 348,
- медицинский кабинет муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 21 по адресу: 140009 Московская область, г. Люберцы, ул. Побратимов, д. 28,
- медицинский кабинет муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 по адресу: 140014 Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 349-А,
- медицинский кабинет муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 25 по адресу: 140009 Московская область, г. Люберцы, ул. Воинов -Интернационалистов, д.7,
- медицинский кабинет муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №13 по адресу: 140009 Московская область, г. Люберцы, ул. Урицкого, д. 10,
- медицинский кабинет муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 по адресу: 140005 Московская область, г. Люберцы, ул. Электрификации, д. 30,
- медицинский кабинет муниципального образовательного учреждения гимназия № 20 по адресу: 140006 Московская область, г. Люберцы, ул. Южная, д. 20,
- медицинский кабинет муниципального образовательного учреждения гимназия № 24 по адресу: 140009 Московская область, г. Люберцы, ул. Красногорская, д. 3,
- медицинский кабинет муниципального образовательного учреждения лицей № 12 по адресу: 140009 Московская область, г. Люберцы, ул. Побратимов, д. 19.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области полномочий Московской области в сфере здравоохранения.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Центр являются: реализация конституционных прав граждан Российской Федерации на охрану здоровья, совершенствование оказания медицинской и лекарственной помощи населению, а также сохранение и укрепление здоровья детей, снижение уровня неонатальной, младенческой, детской смертности и инвалидизации, укрепление репродуктивного здоровья населения, улучшение медико-демографической ситуации, повышение качества и доступности медицинской помощи детскому населению области, улучшение качества жизни детей.

2.3. Для достижения целей деятельности Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. медицинскую деятельность:

2.3.1.1. - при осуществлении доврачебной медицинской помощи;

2.3.1.2.- при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в том числе :

- при осуществлении первичной медико-санитарной помощи;
- при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

- при осуществлении специализированной медицинской помощи;

- амбулаторно-поликлиническая помощь, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому;

2.3.1.3. при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

2.3.1.4. При осуществлении стационарной медицинской помощи в том числе:

- при осуществлении доврачебной медицинской помощи;

- при осуществлении первичной медико-санитарной помощи;

- при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

- при осуществлении специализированной медицинской помощи;

- стационарная помощь, в том числе в условиях дневного стационара.

2.3.1.5. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;

2.3.1.6. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.

2.3.1.7. При оказании скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи вне медицинской организации, в том числе выездными экстренными консультативными бригадами скорой медицинской помощи.

2.3.2. Фармацевтическая деятельность, в том числе с правом изготовления, отпуска и хранения лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.3.3. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с правом использования, отпуска, приобретения, хранения наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II и III перечня наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, в медицинских целях.

2.3.4. Деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемая в замкнутых системах.

2.3.5. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2.4. Центр выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Центр вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Центр вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- развитие и совершенствование материально-технической базы Центра;
- участие в реализации федеральных, областных целевых и ведомственных целевых программ;
- участие в деятельности по обеспечению готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- деятельность по проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий, контролю за соблюдением работниками Центра охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- внедрение новых организационных форм работы;
- организация и обеспечение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий и качества лечебно-диагностического процесса на основе современных медицинских технологий и в соответствии с медицинскими стандартами;
- участие в российских и международных съездах, конференциях, симпозиумах, семинарах;
- проведение организационно-методической работы по повышению профессиональной подготовки врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием по вопросам перинатальной помощи, организация и проведение конференций, совещаний по актуальным вопросам охраны здоровья матери и ребенка;
- деятельность по статистическому мониторингу и проведению анализа материнской, перинатальной, младенческой и детской смертности и заболеваемости, по разработке предложений по совершенствованию и развитию службы охраны материнства и детства субъекта Российской Федерации;
- проведение клинико-экспертной оценки качества оказания медицинской помощи женщинам и детям Московской области, эффективности лечебных и диагностических мероприятий;

- деятельность по оказанию социально-психологической помощи несовершеннолетним, направленной на сохранение и укрепление репродуктивного здоровья, подготовку к семейной жизни, ориентацию на здоровую семью;
- оказание правовой, психологической и медико-социальной помощи семье;
- оказание медико-психологической и социальной помощи детям-инвалидам, а также женщинам-инвалидам, в том числе в части формирования репродуктивного поведения;
- санитарно-гигиеническое воспитание населения, информирование по вопросам профилактики заболеваний, повышение мотивации на здоровый образ жизни;
- организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный действующим законодательством срок;
- хозяйственная деятельность: (организация питания, отопления, стирка белья, санитарная обработка больных, транспортировка пациентов Центра, закупка товаров, работ и услуг, осуществление текущего ремонта зданий и помещений Центра, техническое обслуживание и ремонт медицинских изделий).

2.7. Центр вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- сдача в аренду недвижимого имущества;
- сдача производственных отходов (отходов содержащих драгметаллы, в т.ч. серебро, пластиковых отходов и т.п.);
- оказание дополнительных и сервисных услуг;
- оказание медицинских услуг по договорам с гражданами, предприятиями и учреждениями, по добровольному медицинскому страхованию по видам деятельности, перечисленным в п. 2.3. Устава.

2.8. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Центром после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

3.2. Центр строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.3. Центр вправе в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Центр в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.5. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- развивать сферу медико-социальных услуг, способствующих повышению качества медицинского обслуживания населения;

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги и заключенных договоров;
- предоставлять с соблюдением порядков оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, платные медицинские услуги.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Центром, устанавливается Учредителем.

3.6. Центр обязан:

- нести ответственность за качество предоставляемых медицинских услуг и обеспечение защиты прав пациентов в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета, а также принятия обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности и защите информации;

- обеспечивать сохранность и использование государственного имущества в соответствии с уставными целями.

3.7. Центр в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

3.8. Центр обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

3.9. Центр вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Московская область.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Московской области.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

4.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Центру из бюджета Московской области на выполнение государственного задания;

- субсидии, предоставляемые Центру из бюджета Московской области на иные цели;

- доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства обязательного медицинского страхования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.8. Центр не вправе без согласия Учредителя и собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

4.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.11. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Центр вправе вносить названное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупные сделки могут быть совершены Центром только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.14. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущество, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр возглавляет Руководитель (главный врач), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме.

5.3. Руководитель Центра без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами.

5.4. Руководитель заключает от имени Центра трудовые и гражданско-правовые договоры, утверждает либо представляет на утверждение Учредителю в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи по отдельным её видам, профилям, заболеваниям или состояниям, утверждаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, структуру и штатное расписание Центра, должностные инструкции работников Центра, а также положения о структурных подразделениях Центра.

5.5. Руководитель составляет план финансово-хозяйственной деятельности Центра, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Центра, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

5.6. Руководитель выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

5.7. Руководитель обязан:

- обеспечить выполнение государственного задания и предоставление Учредителю отчета о выполнении государственного задания в установленном Учредителем порядке;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- согласовывать с Учредителем совершение Центром крупных сделок;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Центра.

5.8. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Центра, в том числе за невыполнение задач и функций Центра, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Центра, за нецелевое использование средств бюджета Московской области, а также за другие нарушения бюджетного законодательства.

5.9. Руководитель несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация Центра может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Центра осуществляется по решению Правительства Московской области или по решению суда.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Центра, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.3. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.5. Центр может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

6.6. Ликвидация Центра влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.9. При ликвидации Центра его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. Имущество ликвидируемого Центра после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Московской области.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

7.1. Изменения в Уставе Центра утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и регистрируются в установленном порядке.

7.2. После государственной регистрации Центр обязан в недельный срок представить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области копию Устава.

7.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

50091

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17
по Московской области

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
«31» _____ 2016 г.

ОГРН 1105027014954

ГРН 2165027450000

Зам. начальника инспекции
Начальник отдела инспекции

ЭКЗЕМПЛЯР РЕГИСТРАЦИИ В

Межрайонная ИФНС России № 17
по Московской области

Всего пронумеровано и прошито
(двадцать) лист.
Варшанидзе Р.М.

